
	<b>Servizio Successioni Ereditarie</b>	M0303_05_04	
		Rev. 16 del 30/07/2018	
		Azienda con Sistema Qualità Certificato Iso 9001:2015	

### Presentazione

Il Centro Servizi Fiscali della Cgil di Milano offre tutti gli utenti un servizio atto allo svolgimento della pratica di successione nel caso si trovassero nella condizione di doverla presentare.

La dichiarazione di successione viene presentata da uno degli eredi entro un anno dalla data del decesso.

Il nostro ufficio elabora la dichiarazione presentandola telematicamente all' Agenzia delle Entrate la quale provvederà alla registrazione e all'eventuali voltture catastali. **L'accesso avviene tramite la presentazione dell'Iban dell'erede dichiarante.** Nei casi dove non si potrà accedere alla modalità telematica la dichiarazione verrà trattata nel rispetto della normativa precedente (presentazione diretta agli organi competenti Agenzia delle Entrate e Catasto) . Il servizio comprende una consulenza di base e più approfondita relativamente agli argomenti di natura ereditaria.

### Documenti

**I documenti sono necessari per lo svolgimento della pratica e occorrono all'atto dell'appuntamento (occorre esserne in possesso al momento in cui si prende l'appuntamento):**

- Iban erede dichiarante
- Certificato di morte
- Documenti di identità (carta identità e tesserino sanitario) deceduto /eredi
- In presenza di beni immobili: Rogito ed allegati, atti di passaggio proprietà (Donazioni, Divisioni ed eventuali successioni), eventuali visure.
- **Titolari di depositi, C/C, Conto titoli libretti detenuti dal deceduto in Banca/posta: Certificato di sussistenza del credito/debito alla data del decesso da richiedere all'istituto di credito/posta**

#### **Altri documenti richiesti in funzione di specifiche esigenze**

- In presenza di cassetta di sicurezza occorre il verbale di apertura in originale rilasciato da un notaio o dall'agenzia delle entrate.
- Atto di rinuncia rilasciato dal tribunale o notaio: occorre preliminarmente verificare la fattibilità
- Pubblicazione testamento effettuata da notaio se la destinazione è effettuata tramite questa modalità.

Le tariffe variano in base alla condizione associativa ( non iscritto, iscritto Cgil, socio Coop, Sunia) e sono consultabili presso le sedi delle CAMERE DEL LAVORO all'ufficio del CAAF CSF e durante l'appuntamento verrà effettuato un preventivo delle imposte e fattura del servizio. All'atto del primo incontro verrà valutata l'eventuale consulenza fornita.

### **Elenco Sedi operative**

SEDI MILANO	SEDI PROVINCIA MILANO
VIA FONTANA 3 <b>ufficio principale</b> PIAZZA SEGESTA 4 VIA GIAMBELLINO 115 VIA VOLTURNO 43 VIA ROGOREDO 41	SESTO S. GIOVANNI -VIA RISORGIMENTO 26 BOLLATE -VIA GARIBALDI 53 GORGONZOLA-VLO C.BATTISTI 3 SAN GIULIANO MILANESE-VIA F.LLI RIZZI 5

Info e prenotazioni

02540211

[servizio.successioni@cgil.milano.it](mailto:servizio.successioni@cgil.milano.it)

[www.csfmilano.it](http://www.csfmilano.it)