
	<b>Servizio Successioni Ereditarie</b>	M0303_05_04	
		Rev. 20 del 17/09/2019	
		Azienda con Sistema Qualità Certificato Iso 9001:2015	

### Presentazione

Il Centro Servizi Fiscali della Cgil di Milano offre tutti gli utenti un servizio atto allo svolgimento della pratica di successione nel caso si trovassero nella condizione di doverla presentare.

La dichiarazione di successione viene presentata da uno degli eredi entro un anno dalla data del decesso.

Il nostro ufficio elabora la dichiarazione presentandola telematicamente all' Agenzia delle Entrate la quale provvederà alla registrazione e all'eventuali volture catastali. Per successioni aperte prima del 3 Ottobre 2006 o prime dichiarazioni presentate con modalità cartacea si presenterà il modello 4. Il servizio comprende una consulenza di base e più approfondita relativamente agli argomenti di natura ereditaria.

### Documenti

**I documenti sono necessari per lo svolgimento della pratica e occorrono all'atto dell'appuntamento (occorre esserne in possesso al momento in cui si prende l'appuntamento):**

- Iban erede dichiarante
- Certificato di morte
- Documenti di identità (carta identità e tesserino sanitario) deceduto / eredi; per eredi premorti occorre presentare il codice fiscale del genitore (se non si è in possesso richiederlo all'Agenzia delle Entrate).
- In presenza di beni immobili: Rogito ed allegati, atti di passaggio proprietà (Donazioni, Divisioni ed eventuali successioni), eventuali visure.
- **Titolari di depositi, C/C, Conto titoli libretti detenuti dal deceduto in Banca/posta: Certificato di sussistenza del credito/debito alla data del decesso da richiedere all'istituto di credito/posta**

#### **Altri documenti richiesti in funzione di specifiche esigenze**

- In presenza di cassetta di sicurezza occorre il verbale di apertura in originale rilasciato da un notaio o dall'agenzia delle entrate.
- Atto di rinuncia rilasciato dal tribunale o notaio: occorre preliminarmente verificare la fattibilità
- Pubblicazione testamento effettuata da notaio se la destinazione è effettuata tramite questa modalità.

Le tariffe variano in base alla condizione associativa (non iscritto, iscritto Cgil, socio Coop) e sono consultabili presso le sedi delle CAMERE DEL LAVORO all'ufficio del CAAF CSF e durante l'appuntamento verrà effettuato un preventivo delle imposte e fattura del servizio. All'atto del primo incontro verrà valutata l'eventuale consulenza fornita.

### Elenco Sedi operative

SEDI MILANO	SEDI PROVINCIA MILANO
Corso di Porta Vittoria 43 <b>ufficio principale</b> VIA GIAMBELLINO 115 VIA ROGOREDO 41 PIAZZA SEGESTA 4 VIA VOLTURNO 43	BOLLATE -VIA GARIBALDI 53 GORGONZOLA-VICOLO C.BATTISTI 3 RHO – VIA PIAVE 30 SEGRATE (c/o Sede SPI) – VIA XXV APRILE 21 SESTO S. GIOVANNI -VIA RISORGIMENTO 26

Per Info e prenotazioni 02540211 | [servizio.successioni@cgil.milano.it](mailto:servizio.successioni@cgil.milano.it) | [www.csfmilano.it](http://www.csfmilano.it)